

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 27**  
**№ 3 от 07.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

- Крикунова О.М.- директора школы, руководитель штаба воспитательной работы.
- Абдурахманова С.Н. – советник директора по воспитательной работе.
- Карманова Е.С.-заместитель директора по УВР
- Коробкина Н.С..– социальный педагог.
- Абдурахманова М.О. – библиотекарь.
- Еременко Е.М.– руководитель ШМО классных руководителей.
- Афанасьева В.В.- учитель начальных классов.
- Костецкая Е.Н. – педагог-психолог.
- Озерова Т.Ю.-педагог дополнительного образования.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Абдурахманову С.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Еременко Е.М., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Еременко Е.М., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Абдурахманову С.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).



**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Абдурахманову С.Н.

В МБОУ ООШ №27 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Отдела образования администрации Октябрьского района «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района»

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ ООШ № 27:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ ООШ № 27 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся»;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
- 10) подготовка и направление информационно-аналитической справки в Отдел образования администрации Октябрьского района о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

На основании приказа МБОУ ООШ № 27 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Абдурахманова С.Н. (заместитель директора по воспитательной работе), Коробкина Н.С. (социальный педагог), Костецкая Е.Н. (педагог-психолог).

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 15 человек. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.



Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ ООШ № 27 можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Абдурахманову С.Н..

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери

1-9 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы старшую вожатую Афанасьеву В.В.

Директор МБОУ ООШ № 27



Крикунова О.М.

Заместитель директора по ВР



Абдурахманова С.Н.